

NO.1 AIR FORCE SCHOOL

MAHARAJPUR, BHIND ROAD, GWALIOR – 474020

Tele: 0751-2991664

REGISTRATION FOR ADMISSION: ACADEMIC SESSION 2024-25

1. Registration process for admission in Class I (First) is open and for other classes admissions will be done as per the following schedule:

S/N	PARTICULARS	ADMISSION PROCESS	IMPORTANT DATES
1	ADMISSION TO CLASS I FOR PRIORITY I TO III (SERVING AF PERSONNEL, NPF, NC(E), ARMY ETC.)	SALE OF REGN FORMS	28 Feb 2024
		LAST DATE OF SUBMISSION OF FORMS/ REGISTRATION	10 Mar 2024
		DISPLAY OF LIST	12 Mar 2024
		ADMISSION WILL BE GIVEN	13 Mar 2024
2	ADMISSION TO CLASS I FOR PRIORITY IV & V (NAVY, PARA MILITARY FORCES & CIVILIANS) (ONLY IN CASE SEATS STILL REMAIN VACANT)	SALE OF REGN FORMS	14 Mar 2024
		LAST DATE OF SUBMISSION OF FORMS/ REGISTRATION	25 Mar 2024
		DISPLAY OF LIST	01 Apr 2024
		ADMISSION WILL BE GIVEN	01 Apr 2024
3	ADMISSION TO CLASS II TO V FOR PRIORITY I TO III (SERVING AF PERSONNEL, NPF, NC (E), ARMY ETC.)	SALE OF REGN FORMS	01 Apr 2024
		LAST DATE OF SUBMISSION OF FORMS/ REGISTRATION	10 Apr 2024
		DISPLAY OF LIST	15 Apr 2024
		ADMISSION WILL BE GIVEN	15 Apr 2024
4	ADMISSION TO CLASS II TO V FOR PRIORITY IV & V (NAVY, PARA MILITARY FORCES & CIVILIANS) (ONLY IN CASE SEATS STILL REMAIN VACANT)	SALE OF REGN FORMS	15 Apr 2024
		LAST DATE OF SUBMISSION OF FORMS/ REGISTRATION	25 Apr 2024
		DISPLAY OF LIST	30 Apr 2024
		ADMISSION WILL BE GIVEN	01 May 2024
*	LOTTERY FOR ADMISSIONS WILL BE CARRIED OUT, IF No. OF REGISTRATIONS IS MORE THAN THE SEATS AVAILABLE IN EACH CLASS AS PER EDN CODE-2020		

2. **Age Limit (For Class-I)** :- A child should have **completed 06 years** of age as on 01 April of the academic year in which admission is sought class-I (i.e. 01 Apr 24 for the academic session 2024-25).

3. **Document/s required –**

(i) Birth certificate (proof of age).

(ii) Posting strength certificate with present & proof of permanent address.

(iii) Blood group report of student.

(iv) In case of confirmation of admission, fee will be charged through POS machine by credit/ debit card or by way of Demand Draft/ Banker's cheque (in favour of No.1 Air Force School, Gwalior) in case of SBI A/c holders.

(v) A mandate form (in case of confirm admission) for auto debit for fees through ECS.

(vi) One cancelled cheque or copy of first page of bank passbook.

(vii) Medical certificate from certified medical practitioner is required.

4. **Proof of Age** - Any of the following documents are to be submitted **in original** as proof of age:-

- Birth certificate issued by Military/Civil Hospitals as well as by Municipalities/ Village Panchayats.

- In case of Defense personnel, extract of POR/ DO Part-II, duly signed by Unit Adjutant is also required.

5. **Admission/ Registration forms:** Admission Form is available at school web site (www.no1airforceschoolgw.com) without any cost.

No.1 Air Force School

Bhind Road, Maharajpur, Gwalior, pin-474020 (M.P.)

छात्र का वर्तमान
पासपोर्ट साईस
फोटोग्राफ यहाँ चिपकाएँ

Passport size
photograph of the
student

Admission Form

क्र.स./Sr.No.....

कक्षा जिसमें प्रवेश चाहिए /

Class in which admission is sought for.....

सत्र

Session.....

1. (a) विद्यार्थी का पूरा नाम

Name of the child in full (in capital letters).....

(b) लिंग / Sex

पुरुष/Male

स्त्री/Female

Day

Month

Year

2. जन्म तिथि (अंको में)/ Date of birth

शब्दों में / in words.....

कक्षा में प्रवेश के समय 31 मार्च को आयु

Age of the student as on 31st march:

Day

Month

Year

3. बच्चे का रक्त समूह /Blood Group of the child.....

4. क्या आप सामान्य श्रेणी/ अनुसूचित जनजाति/ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/ विकलांग/ इकलैति कन्या यदि हाँ तो प्रमाण पत्र संलग्न करें/ Do you belong to Gen/SC/ST/OBC/EWS/Disabled/S.G. Child/ निम्नलिखित में से जो लागू हो उसे सही () करें।

सामान्य श्रेणी

अनु.जाति

अनु. जनजाति

ओ. बि. सी.

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग

विकलांग

इकलैति कन्या

Gen.Cat

SC

ST

OBC

EWS

Disabled

SG Child

5. माता/ पिता का ब्यौरा/Details of parents:- All Service Personnel (Air Force/Army/Navy/DSC/MES 40 wing) need to submit a employee certificate signed by CO/Adjutant in the current month of Admission. सभी सेवा कर्मियों (वायु सेना/सेना/नौसेना/डीएससी/एमईएस 40 विंग) को प्रवेश के चालू महीने में सीओ/एडजुटेंट द्वारा हस्ताक्षरित एक कर्मचारी प्रमाण पत्र जमा करना होगा।

माता/ पिता का ब्यौरा/ Details of Mother/Father	माता/Mother	पिता/Father
(i) नाम/Name (in capital letters)		
(ii) राष्ट्रियता/Nationality & व्यवसाय/Occupation	यदि रक्षा सेवा में काम कर रहे हैं तो कृपया चयन करें (वायु सेना / थल सेना / नौसेना / अर्धसैनिक बल) If working in defense service please select (Air force /Army /Navy / paramilitary forces) कपया रैंक, इकाई/अनुभाग का उल्लेख करें: Please mention Rank, Unit/Section:	यदि रक्षा सेवा में काम कर रहे हैं तो कृपया चयन करें (वायु सेना / थल सेना / नौसेना / अर्धसैनिक बल) If working in defense service please select (Air force /Army /Navy / paramilitary forces) कपया रैंक, इकाई/अनुभाग का उल्लेख करें: Please mention Rank, Unit/Section:
(iii) कार्यालय का पूरा पता व दूरभाष /Name of office & full address with Tele. & Mob. No.		
(iv) पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष/ Full residential address with Mob. No.		
(v) स्थायी पता/Permanent Address		
(vi) वार्षिक आय/Annual Income in (Rs.)		

6. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो तो)

Name & Address of local guardian (If any).....

7. पूर्व विद्यालय का नाम व पता जहाँ पढ़ा हो

Name & Address of the School last attended with class.....

8. क्या पिछले विद्यालय को केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड की सम्बद्धता प्राप्त थी

Whether last school was CBSE affiliated.....

9. यदि पिछला विद्यालय केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड से सम्बद्ध नहीं है तो सम्बन्धित बोर्ड का नाम

if the last school was not affiliated with CBSE, specify name of the Board.....

10. (a) विगत परीक्षा परिणाम/ Result of last examination.....

(b) प्रतिशत/Percentage.....

11. लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय/Subject proposed to offer 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

12. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है? हाँ/ नहीं

Whether the transfer certificate is attached Yes/No.....

Date of Issue.....

13. मातृभाषा/Mother tongue.....

गृहनगर/Home Town.....

DECLARATION BY THE PARENTS/GUARDIAN

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ मेरे द्वारा दी गयी उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य व सही है।

I hereby declare that the above information furnished by me is correct to the best of my knowledge & believe.

मैं विद्यालय के नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा /रहूँगी मैं टीसी कक्षा) जन्म पंजीकरण प्रमाणपत्र जमा कर रहा हूँ/के लिए

/I shall abide by the rules of the school. I am submitting TC/Birth Registration Certificate (For Class I)

तिथि/Date.....

पिता के हस्ताक्षर/पालक/ Signature of the Father/Guardian

माता के हस्ताक्षर/ Signature of Mother

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और संबद्ध कागजातो की जांच कर ली है।
Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

प्रवेश प्रभारी/ Admission In charge

2. संबद्ध कागजातो के निरीक्षणोपरान्त एवम/ शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा.....वर्ग..... में प्रवेश दें।

Please admit to class.....Sectionin Priorityafter checking the relevant papers and clearance of the dues.

तिथि/Date.....

प्राचार्य/Principal

Admitted to Class.....Section.....Fee Receipt No.....

Dated.....Issued.

Details of amount received:

Admission Fee Rs.....

Tuition Fee Rs.....

Any other fee Rs.....

Computer Fee Rs.....

TOTAL Rs.....

कक्षा उपस्थित पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register: () Yes No

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रवृष्टियां छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the scholar register and the dues have been received.

विद्यार्थी की छात्र पंजीयन सख्या (ए.डब्ल्यू.आर.)/

Registration No. of the student in Admission withdrawal register isVol.....

तिथि/Date.....

कार्यालय अधीक्षक/Office Supid.

बोर्ड द्वारा निर्धारित मानको के अनुसार छात्र के आवेदन को प्रवेश हेतु स्वीकार करते हुए अनुमोदित किया जाता है।

Admission considered by the School is in accordance with the provision of the Board & approved.

तिथि/Date.....

हस्ताक्षर प्राचार्य/ कार्यालय की मोहर

Sign. Of Principal/Official Seal